

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ.

Согласовано: Педсоветом МКУ
ДОД ДШИ ЗАТО Солнечный
Протокол № 6 от 31.08.15

Локальный акт
Утверждаю:
Директор МКУ ДО ДШИ
ЗАТО Солнечный
Мокрушина Н.А.
Приказ № 18 от 31.08 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ в МКУ ДО ДШИ ЗАТО
Солнечный**

ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ в МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации методической работе в МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный (далее – ДШИ).

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДШИ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ДШИ

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы в ДШИ:

-анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса, освоение новых педагогических технологий;

-освоение модели воспитательной системы;

- педагогический мониторинг;

-инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ДШИ

3.1. Выполнение методической работы включено в круг должностных обязанностей педагогических работников.

3.2. Методическая работа осуществляется в рамках деятельности методических объединений педагогических работников по отделениям – музыкальное и художественное.

3.3. Формой проведения занятий в методических объединениях по отделениям являются: заседание методического объединения (ежемесячно в течение учебного года – с сентября по май), в год не менее 9 заседаний; лекции, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности преподавателей; открытые уроки, конкурсы, фестивали, выставки, внеклассные мероприятия.

4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ДШИ

4.1. Основными участниками методической работы ДШИ являются: преподаватели и концертмейстеры; администрация ДШИ (директор, заместитель директора).

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ДШИ

5.1 Члены методических объединений: участвуют в работе методических объединений; обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег; разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися; работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения и допущены к использованию решением педагогического совета ДШИ); участвуют в методической работе школы, города, области.

5.2. Руководители методических объединений: организуют, планируют деятельность методических объединений; обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности; руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания; готовят методические рекомендации для педагогических работников; анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для совещаний методических объединений и педсоветов; организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки; оказывают методическую помощь по

подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации педагогических работников, методических мероприятий школы, города, области; проводят консультации, мастер-классы с молодыми специалистами, лучшими педагогами школы.

5.3. Руководство школы: разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы; определяет порядок работы всех форм методической работы; координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий; контролирует эффективность деятельности методических объединений; стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом; организует внешнее рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками ДШИ; содействует публикации методических материалов, разработанных педагогическими работниками ДШИ.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Педагогические работники обязаны: систематически посещать заседания методических объединений; анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения, способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, выставок; пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов, пакетов контрольно-измерительных материалов).

6.2. Руководители методических объединений обязаны: стимулировать самообразование педагогических работников; организовывать деятельность педагогических работников в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.; разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений; обобщать опыт работы преподавателей; готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные преподавателями методические материалы.

6.3. Руководство школы обязано: создать благоприятные условия для работы методических объединений; оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений; содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений; поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество преподавателей.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме: протоколов заседаний методических советов; планов работы методических объединений; конспектов и разработок лучших методических мероприятий, проводимых педагогическими работниками ДШИ; письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, методических планов работы методических объединений); рефератов, докладов, сообщений, тестов; дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, учащихся.

7.2. Ответственность за качество делопроизводства методической работы возлагается на заведующих отделениями.